

FULL DE SOL·LICITUD D'ACTIVITATS

TERMINI DE PRESENTACIÓ FINS DIA 31 D'OCTUBRE

ACTIVITAT

--

CENTRE

--

PROFESSORAT RESPONSABLE

--

c/e de contacte:

--

Curs	Nombre d'alumnes	Tutor/Tutora	Dates preferents

Observacions:

--

Data: / /

--

- ✓ Per poder facilitar l'accés a l'oferta d'aquells programes que tenen material que s'ha de retornar, el termini és d'un mes a partir de la data de lliurament. En cas que es vulgui tenir més temps, s'ha de renovar la sol·licitud i consultar la disponibilitat.

CONDICIONS GENERALS

- ✓ Emplenar una sol·licitud per a cada activitat i enviar-la a educacio@sonservera.es.
- ✓ Les activitats s'adjudiquen per ordre d'arribada.
- ✓ Els SEM han de comunicar al professorat la disponibilitat de les activitats sol·licitades.
- ✓ El préstec de les activitats és d'un mes a partir de la data de lliurament.
- ✓ Alguns programes proporcionen material fotocopiable.
- ✓ En el material dissenyat pels Serveis Educatius Municipals ha d'aparèixer el segell o logotip de l'Ajuntament, o que se n'especifiqui l'autoria.

El professorat que sol·licita les activitats es compromet a:

- Responsabilitzar-se del seu grup durant l'activitat.
- Garantir la preparació prèvia i l'aprofitament posterior de l'activitat.
- Coordinar les activitats amb els SEM quant a objectius, continguts, temporalització, material, etc.
- Comunicar als SEM l'anul·lació de l'activitat amb la màxima antelació possible.
- No fer un ús indegut del material que s'entrega i no utilitzar-lo per a una altra finalitat que no sigui la pròpia d'aquesta oferta escolar.
- Retornar el material en les dates previstes o l'ampliació del préstec.